**ДУМА ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29.01.2021 № 6

с.Зырянское

Об утверждении положения о проведении конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службы

в муниципальном образовании «Зырянский район»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Дума Зырянского района РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Зырянский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Зырянского района от 20.12.2007 № 106 «Об установлении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы».

3. Настоящее решение направить Главе Зырянского района для подписания и официального опубликовать (обнародовать) в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень муниципального образования «Зырянский район» и на официальном сайте муниципального образования «Зырянский район» (http://ziradm.tomsknet.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Зырянского района |  | Председатель Думы Зырянского района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Мочалов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Герасимов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Думы  Зырянского района  от 29.01.2021 № 6 |

Положение

о проведении конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы в муниципальном образовании «Зырянский район»

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Зырянский район».

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и оформляется муниципальным правовым актом.

3. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв муниципальной службы;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

5. Не допускается установление прямых или косвенных ограничений прав граждан на участие в конкурсе или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

6. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится в два этапа конкурсной комиссией. На первом этапе на официальном сайте муниципального образования «Зырянский район» и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут опубликованы не менее, чем в одном периодическом печатном издании.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления (конкурсную комиссию):

а) личное заявление;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

е) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

ё) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

ж) сведения об адресах сайтов или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации;

з) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме утвержденной Указом Президента РФ за предшествующий год;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на должность, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

й) документ воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает только заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3х4).

10. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления (конкурсную комиссию) в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

11. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), подлежит проверке в соответствии с приложением 4 к Закону Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

12. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме в течение 15 дней со дня установления таких обстоятельств.

14. Орган местного самоуправления не позднее чем за 5 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия в количестве 7 человек, действующая на постоянной основе. В состав конкурсной комиссии могут быть включены независимые эксперты. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

17. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе представители кадровых и юридических служб).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В органе местного самоуправления допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.

19. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, подготовку реферата, тестирование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностных инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата, при равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Комиссия отбирает для назначения на должность одного кандидата. Представитель

нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы данного кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

24. Сообщения о результатах конкурса в 7 - дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в 7-дневный срок размещается на официальном сайте органа местного самоуправления.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.